

Bliv klog på din løn – FGU Midt-Vest 2021

Lønperiode: fra den 1. i måneden til den sidste i måneden

Vigtigt: man tæller timer/dage - 7,4 timer pr. dag i gennemsnit.

Fraværperiode: fra den 16. i måneden før din løn udbetales til den 15. i den måned, som du får løn for (eks.: når du får løn den 31. marts, tæller man fraværsdage fra 16. februar til 15. marts).

Løn:

Man tæller antallet af arbejdsdage og ganger det med 7,4 timer. Når du får mindre i løn end forventet, kan det skyldes, at måneden har færre arbejdsdage og dermed færre timer.

Elevløøn 2021 FGU-elever	cirkatal pr. måned	Præcis pr. uge	præcis pr. time
Under 18 år	1.655	382	10,32432
Over 18 år hjemmeboende	2.873	663	17,91892
Over 18 år udeboende	6.669	1.539	41,59459
Forsørgertillæg - enlig	6.452	1.489	40,24324
Forsørgertillæg - ikke enlig	2.578	595	16,08108

Forsørgere, der får fravær med løntræk (svarer ofte til ulovligt fravær), bliver trukket i både skoleydelse og forsørgertillæg (samme antal timer for begge dele).

Eks.: en elev der har ulovligt fravær i 2 timer bliver trukket 2 timer i skoleydelse OG 2 timer i forsørgertillæg.

Lønudbetaling: Den sidste bankdag i måneden. Lønnen overføres til din NemKonto.

Tjek på www.nemkonto.dk, om der er registreret det rigtige kontonummer.

OBS: at have et Nem ID er ikke det samme som at have en NemKonto.

Lønseddel:

Du får hver måned tilsendt en lønseddel, hvis vi har den rigtige mailadresse. Når du vil åbne den, skal du bruge de sidste 4 cifre af dit personnummer som kode.

Snak med en lærer, hvis du ikke får dine lønsedler - så retter vi din mail.

Fraværregistrering - VIGTIGT:

Din tilstedeværelse/dit fravær registreres hver dag – faktisk for hver lektion.

✓ (flueben) betyder fremmøde. **F** betyder fravær = **med** løn. **U** betyder fravær = **uden** løn.

Du skal hver dag kontrollere, om fraværet er ført korrekt på www.uddataplus.dk - gå på via computer eller app med dit uniligin. Henvend dig *hurtigst muligt* til underviseren, hvis du opdager fejl.

NB: Den 25. i måneden er normalt sidste mulighed for skolen til at reagere på forkert registrering for den forudgående fraværperiode.