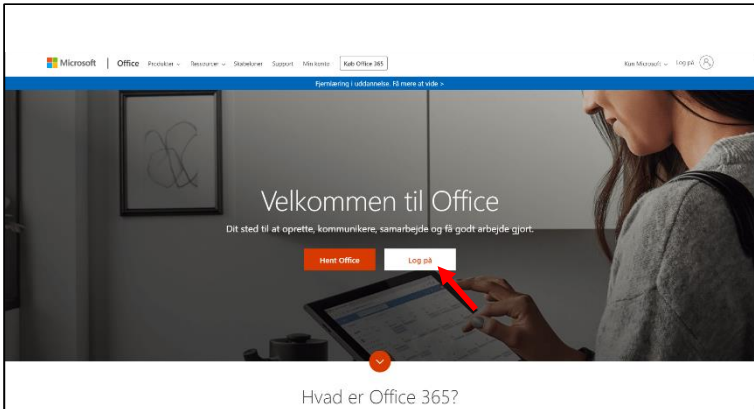


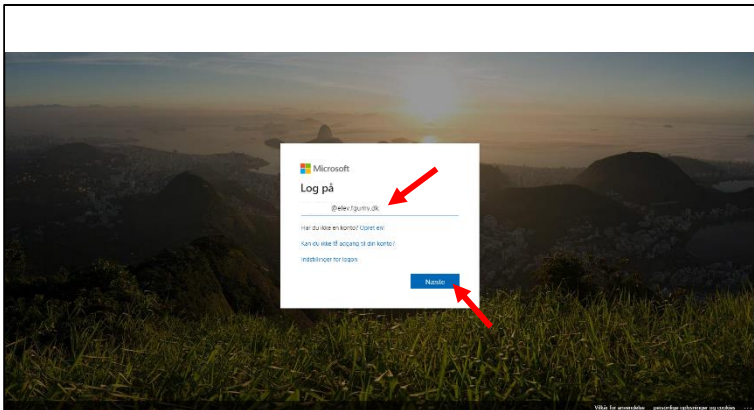
Sådan aktiverer du din skolemail i Outlook

Åbn en browser (f.eks. Chrome) og skriv "office.com"

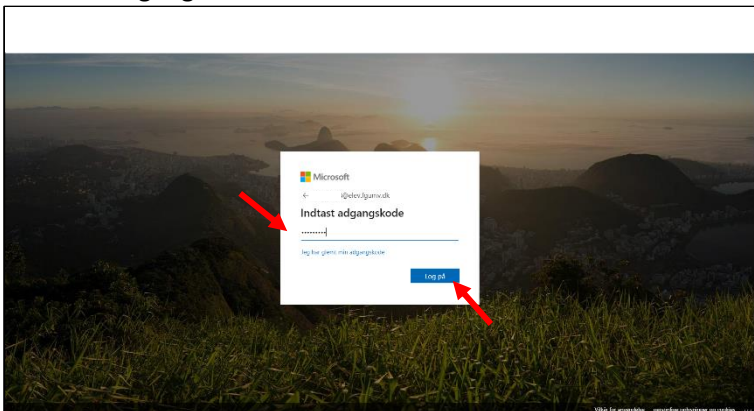
Klik på "Log på"



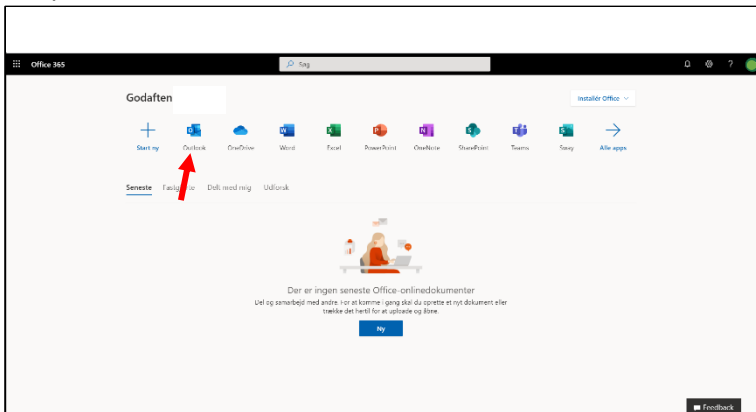
Skriv din skolemail (xxxxx@elev.fgumv.dk – xxxx er dit brugernavn til Uni-login)



Skriv din adgangskode



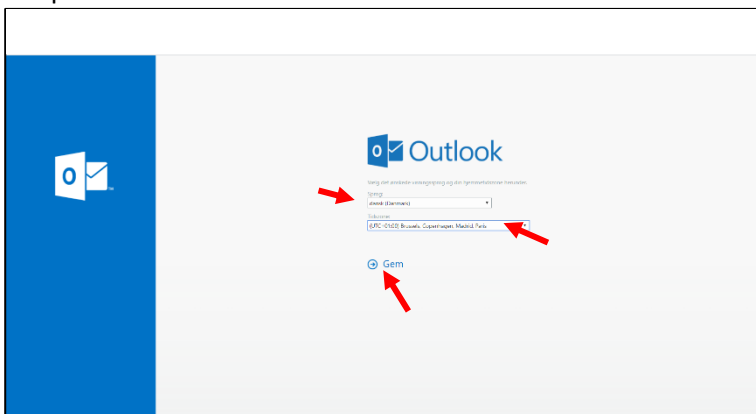
Klik på "Outlook"



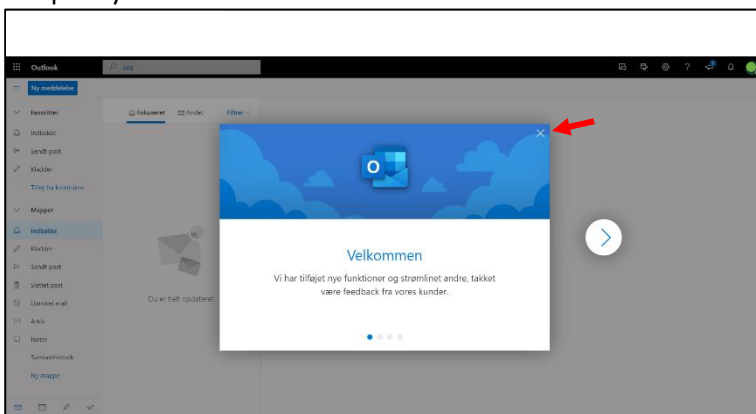
Vælg "dansk" i feltet Sprog

Vælg "(UTC+01:00) Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris" i feltet Tidszone

Klik på "Gem"



Klik på krydset i velkomst-boksen



Din skolemail er nu klar til brug.

Fremover skal du vælge Outlook når du er logget på Office.com - eller du kan installere Outlook på din computer.