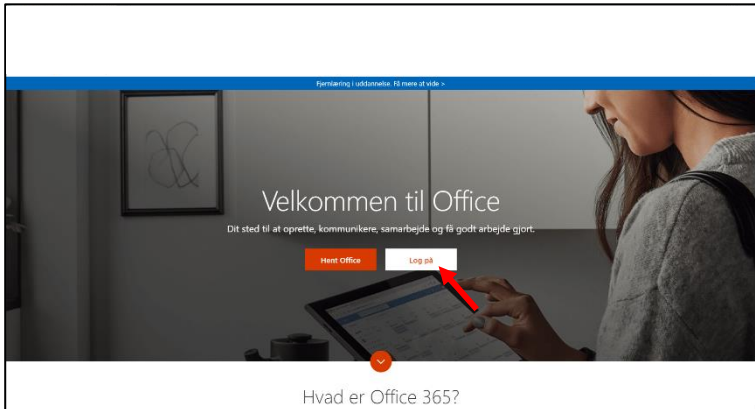


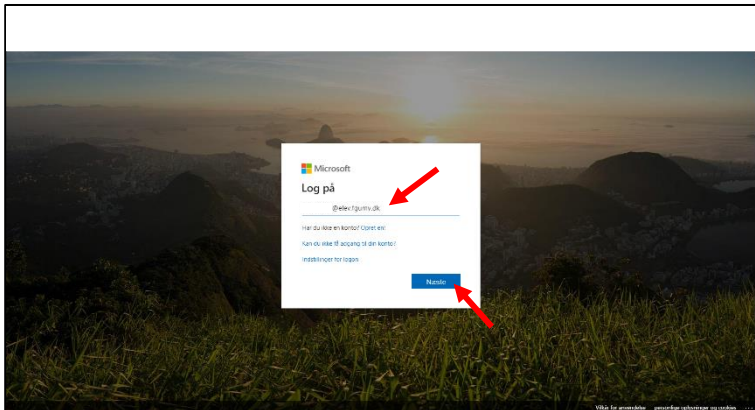
## Sådan aktiverer du din Microsoft-konto

Åbn en browser (f.eks. Chrome) og skriv "office.com"

Klik på "Log på"

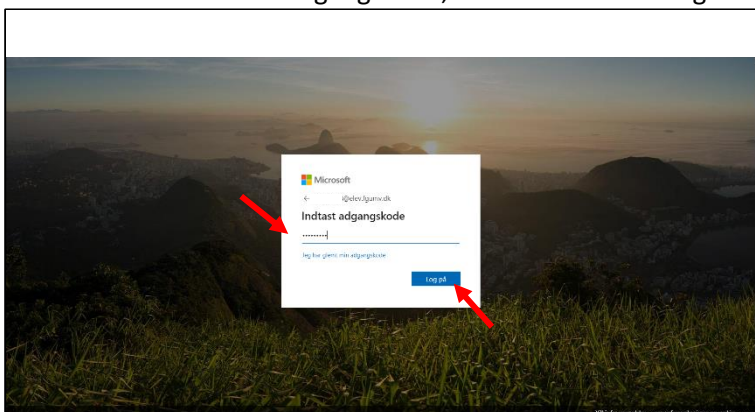


Skriv din skolemail (xxxxx@elev.fgumv.dk – xxxxx er dit brugernavn til Uni-login)

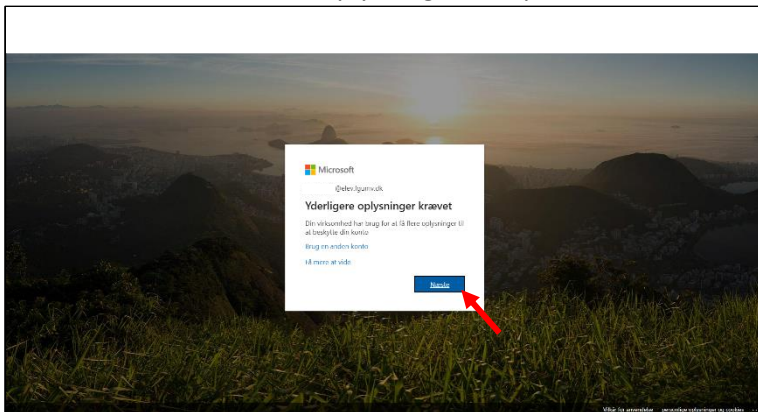


Skriv din adgangskode

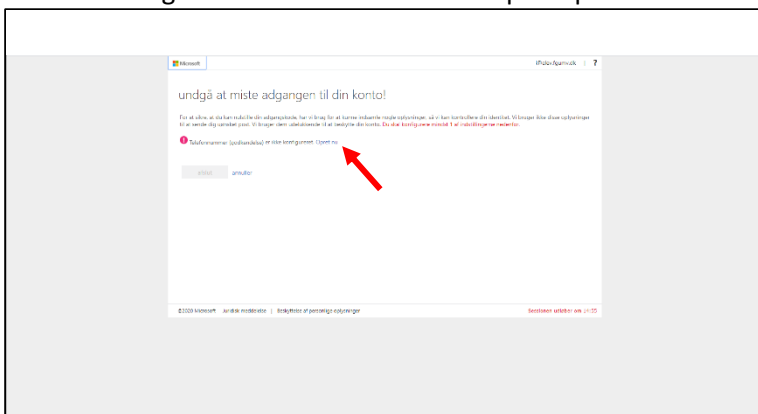
Hvis du ikke kender din adgangskode, skal du henvende dig til din kontaktlærer



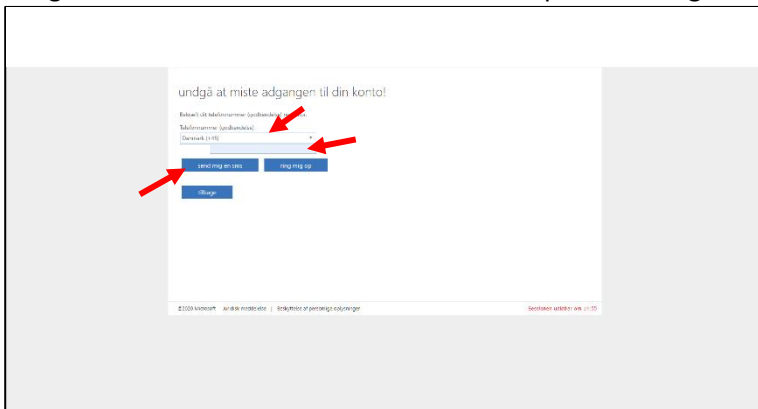
Du bliver nu bedt om flere oplysninger. Klik på "Næste"



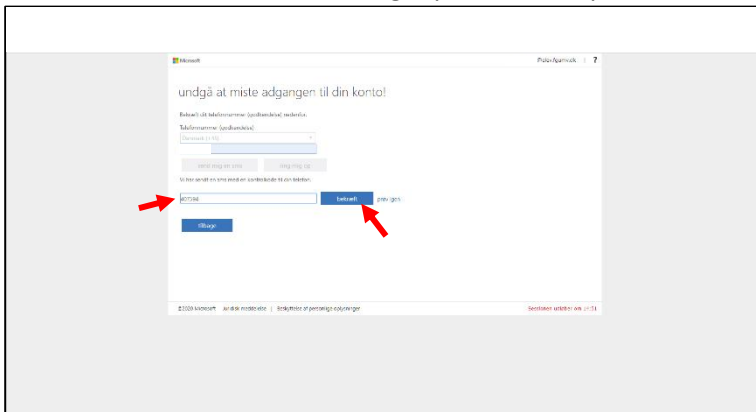
Nu skal du angive dit telefonnummer. Klik på "Opret nu"



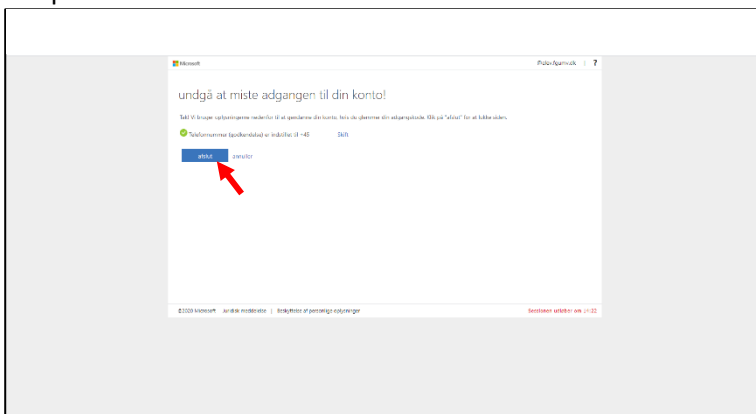
Vælg Danmark. Skriv dit telefonnummer. Klik på "Send mig en SMS"



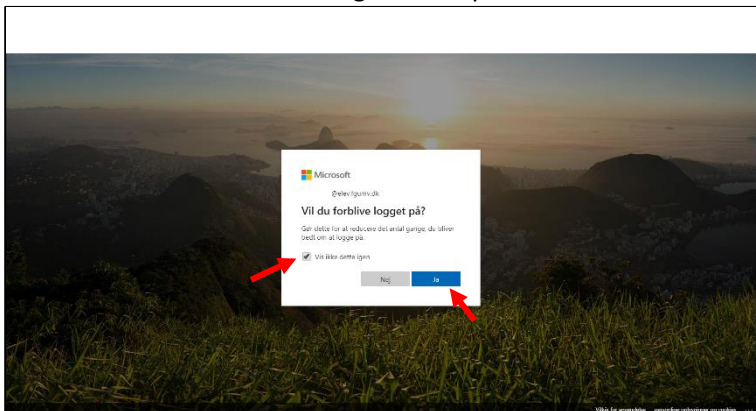
Indtast den kode, som du modtager pr. SMS. Klik på "bekræft"



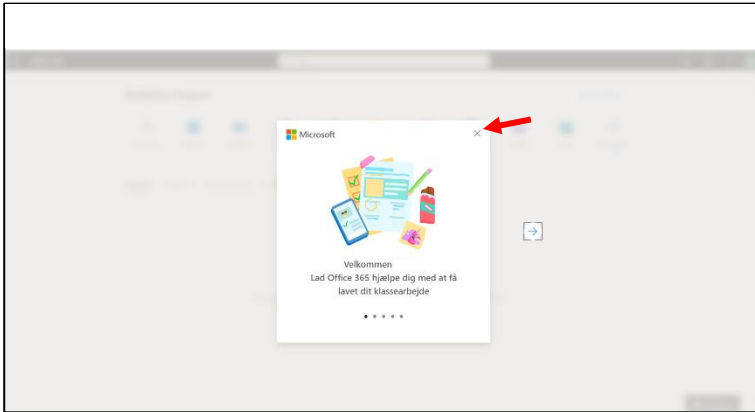
Klik på "afslut"



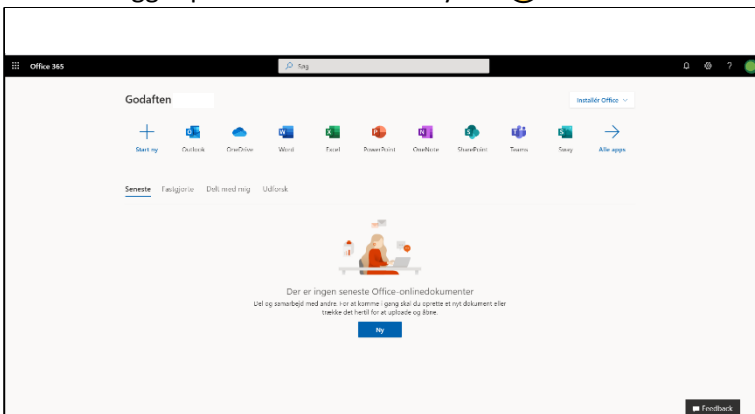
Marker feltet "Vis ikke dette igen". Klik på "Ja"



Klik på krydset i velkomstboksen



Du er nu logget på Microsoft 365. Tillykke 😊



**Herfra kan du starte de forskellige Office-programmer. Du kan også installere Office på din computer. Klik på "Installér Office" og følg vejledningen.**