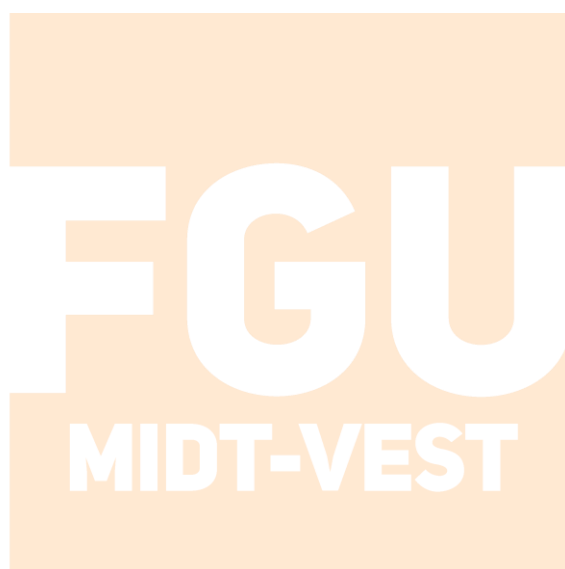


# Prøvereglement FGU Midt-Vest

***DEN NYE***  
**F**ORBEREDENDE  
**G**RUND-  
**U**DDANNELSE



## Indhold

Formål, grundlag og ansvar.....	2
Formål .....	2
Håndbogens grundlag .....	2
Ansvar for afholdelse, administration og afholdelse af prøver .....	2
Indstilling til prøve .....	3
Information til elever om prøver .....	4
Prøvegrundlag.....	4
Eksaminationsgrundlag.....	4
Bedømmelsesgrundlag.....	4
Bedømmelseskriterier.....	5
Ansvar ved prøveafholdelse.....	5
Før prøven.....	5
Under prøven .....	6
Efter prøven .....	6
Prøveafholdelse .....	6
Konsekvenser ved at komme for sent eller ved udeblivelse .....	6
Materialer, som eleverne selv skal medbringe til prøven .....	7
Prøvelokalet .....	7
Snyd.....	7
Censur .....	7
Generelle regler for censorer.....	7
Beskikket censur .....	8
Særlige forhold.....	8
Særlige prøvevilkår (§18) .....	8
Omprøver .....	8
Sygdom.....	9
Klager .....	9
Bilag.....	10
Bilag 1: Ansøgning om Særlige Prøvevilkår .....	11
Bilag 2: Prøveoplysningsskema .....	12
Bilag 3: Karakterliste .....	13
Bilag 4: Oversigt over prøver .....	14

## Formål, grundlag og ansvar

### Formål

Formålet med prøvereglementet er at fastlægge procedurer og ansvarsfordeling i forbindelse med prøveafholdelse på FGU Midt-Vest. Reglementet skal desuden sikre, at prøverne kan planlægges, administreres og afholdes i overensstemmelse med centralt fastsatte gældende regler og ensartet i hele institutionen.

Prøvevejledningen lægges på skolens hjemmeside.

### Håndbogens grundlag

Håndbogen er en fortolkning af nedenstående love og bekendtgørelser:

Bekendtgørelse af lov om forberedende grunduddannelse

[Bekendtgørelse af lov om forberedende grunduddannelse - LBK nr. 606 af 24/05/2019](#)

Bekendtgørelse om forberedende grunduddannelse

[Bekendtgørelse om forberedende grunduddannelse - BEK nr. 479 af 26/04/2019](#)

Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser

[Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser - BEK nr. 41 af 16/01/2014](#)

Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse

[Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse - BEK nr. 262 af 20/03/2007](#)

Fagbilag, læreplaner og prøvevejledninger

Råd og vink om prøver og censur i Forberedende Grunduddannelse (FGU)

[Råd og vink til erhvervsrettet eksamensbekendtgørelse - Forberedende grunduddannelse \(FGU\) 27/03/2020](#)

Ministeriets vejledning til klager over prøver

<https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/proever-og-eksamen/klager-over-proever/proceduren-ved-klager>

### Ansvar for afholdelse, administration og afholdelse af prøver

Institutionens ledelse har det overordnede ansvar for prøverne. Institutionen kan udpege en prøveplanlægger, som i praksis har ansvaret for, at planlægning, administration og afholdelse af prøver overholder de gældende regler. Prøveplanlægger på FGU Midt-Vest er studiekoordinator på de enkelte skoler, som har ansvaret for planlægning, administration og afholdelse. Skolelederne på de enkelte skoler har det pædagogiske ansvar og er således ansvarlig for prøvernes pædagogiske indhold.

Eksaminator har ansvaret for, at den enkelte prøve i det enkelte fag/fagområde afholdes efter de gældende læreplaner og prøvevejledninger. Ansvar for opdatering af institutionens eksamensreglement ligger hos den udpegede prøveplanlægger.

## Indstilling til prøve

- Tilmelding til et fag/fagområde er samtidigt tilmelding til de tilhørende prøver
- Institutionen kan i særlige tilfælde fritage en elev fra deltagelse i prøve. Fritagelse og begrundelse herfor skal fremgå af elevens forløbsplan.
- En forberedelseseksamen til optagelse på den 2-årige hf-uddannelse er en samlet eksamen, som omfatter følgende beståede fag: Dansk/dansk som andetsprog d-niveau, engelsk d-niveau, matematik d-niveau og samfundsfag og naturfag på mindst g-niveau (bekendtgørelsen §9).

### **Almene fag**

- Eleven indstilles til prøve i almene fag, når læreren vurderer, at eleven er klar.
- Eleven aflægger prøve i dansk eller dansk som andetsprog og matematik senest ved afslutningen af det niveau, der er fastsat som målet i forløbsplanen
- Hvis eleven har et eller flere almene valgfag, aflægger eleven prøve i ét valgfag efter udtræk
- Udtrækning af prøviefag foregår i administrationen under ledelsens opsyn, og eksaminator og elever orienteres tidligst 21 dage og senest 7 dage før prøvedatoen. Institutionen fortager udtræk af fag til prøve ved brug af et administrativt system til udtrækning af prøviefag i overensstemmelse med reglerne om faget.
- Eleven har 2 forsøg til at bestå de almene fag og kun i særlige tilfælde kan eleven indstilles til 3. forsøg.

### **Fagligt tema**

- Eleven kan afslutte et fagligt tema med prøve på fgu3-niveau, når læreren vurderer, at eleven er klar.
- Eleven har 2 forsøg til at bestå det faglige tema og kun i særlige tilfælde kan eleven indstilles til 3. forsøg.
- Hvis eleven afslutter forløbet i et fagligt tema, uden at læreren har vurderet eleven klar til den afsluttende prøve, bedømmer læreren bestået/ikke bestået ud fra FGU 1 eller FGU2-niveau.

## Information til elever om prøver

Ved undervisningens start og i forbindelse med prøveafholdelse informerer underviseren eleverne om almindelige og evt. fagspecifikke regler for prøver:

- Prøveperiode
- Antallet af prøver
- Regler om udtræk af prøvefag
- Regler for indstilling til prøver
- Regler for prøveafholdelse, herunder prøveform, eksaminationsgrundlag, bedømmelsesgrundlag og bedømmelseskriterier
- Afleveringsfrister
- Særlige prøvevilkår
- Omprøve

## Prøvegrundlag

For alle prøver på FGU gælder det, at der skal foreligge skriftlige eksaminationsgrundlag, bedømmelsesgrundlag og bedømmelseskriterier til eleven og censors orientering.

### Eksaminationsgrundlag

- Eksaminationsgrundlaget er det faglige stof eller materiale, som der skal eksamineres ud fra, og det som skal gøre det muligt for eksaminanden at demonstrere de opnåede kompetencer
- Det fremgår af fagenes prøvevejledninger, hvilket eksaminationsgrundlag der kræves i det enkelte fag.
- Samlet set skal eksaminationsgrundlaget tage udgangspunkt i væsentlige mål og krav fra de enkelte fag/fagområder. Det vil sige, at institutionen indenfor fag- og kompetencemål kan udvælge de mål, der af institutionen vurderes som væsentlige
- Eksaminator er ansvarlig for udvælgelsemålene. Alle mål og krav behøver således ikke indgå i eksaminationsgrundlaget.
- Eksaminanden skal kende de mål, som er udvalgt til prøven.

### Bedømmelsesgrundlag

- Bedømmelsesgrundlaget vedrører de produkter, processer eller præstationer, der gøres til genstand for bedømmelsen
- Det er institutionens opgave at afklare, hvilke elementer der skal indgå i bedømmelsen, og hvilken vægt disse elementer hver skal tillægges. Disse skal naturligvis være i overensstemmelse med de gældende regler for faget/fagtemaet.

- Bedømmelsesgrundlaget kan være det samme som eksaminationsgrundlaget. Hvis ikke bedømmelsesgrundlaget svarer til eksaminationsgrundlaget, skal de fremgå tydeligt, hvilke dele der indgår heri.
- Eksaminanden skal kende bedømmelsesgrundlaget

### Bedømmelseskriterier

- Bedømmelseskriterierne skal med udgangspunkt i bedømmelsesgrundlaget beskrive, i hvilken grad eksaminanden lever op til de væsentlige mål
- Bedømmelseskriterierne skal være konkretiseret i forhold til fagets/fagtemaets mål, så eksaminator og censor er enige om, hvor vægten skal lægges og bedømmelsen af eksaminandens præstation.
- Bedømmelseskriterier skal være fastsat af institutionens eksaminator, og censor og eksaminand skal være orienteret om dem.
- Den prøve afholdende institutionen har rettet og pligten til at fastsætte og konkretisere den enkelte prøves bedømmelseskriterier.

## Ansvar ved prøveafholdelse

### Før prøven

Prøveplanlæggeren har ansvaret for:

- Prøveplanens udfærdigelse, herunder dato, tid, lokale, censorpåsættelse og forplejning
- Kontakten til censornetværket
- At være ressourceperson ift. tvivlsspørgsmål og uregelmæssigheder
- Koordination af ansøgninger og bevillinger af Særlige prøvevilkår, jf. §18.

Eksaminator har ansvaret for:

- Information til eksaminander om regler og rammer for prøveafholdelse
- At være behjælpelig så eksaminander med særlige behov får søgt om Særlige Prøvevilkår
- Udfærdigelse af censormaterialer, herunder eksaminationsgrundlag, bedømmelsesgrundlag og bedømmelseskriterier til den pågældende prøve
- Udfærdigelse af tidsplan for prøvedagene
- Klargøring af prøvelokalet
- Evt. hjælpemidler til prøven
- Afsendelse af censormaterialer (obs på persondataforordningen)
- Kontakt til censor

## Under prøven

Prøveplanlæggeren har ansvaret for:

- Udfærdigelse af karakterlister til den pågældende prøve
- Praktisk information til eksaminator og censor fx om forplejning
- Information om, hvem der er prøveansvarlig på den pågældende dag og lokation, samt hvordan denne kan tilkaldes.

Eksaminator har ansvaret for:

- Modtagelse af censor
- Aftaler med censor om rollefordeling, eksamensgrundlag, bedømmelsesgrundlag og bedømmeskriterier
- Sammen med censor at sikre en god og tryk prøvesituation for eksaminanden
- Både eksaminator og censor skal gøre sig notater under eksaminationen til brug i den efterfølgende votering, samt til brug i en eventuel klagesag (se punkt om klager)
- I tilfælde af uenigheder/uregelmæssigheder tilkaldes den prøveansvarlige

## Efter prøven

Prøveplanlæggeren har ansvaret for:

- Modtagelse og arkivering af underskrevne karakterlister
- Behandling af eventuelle klager
- Opfølgning på uenigheder/uregelmæssigheder under prøven
- Information og planlægning af eventuelle omprøver

Eksaminator har ansvaret for:

- At votering og bedømmelse foregår efter gældende regler
- Sikre at eksaminanden har forstået bedømmelsen og begrundelserne herfor
- Sikring af underskrifter fra censor og eksaminator efter hver prøvedag
- Aflevering af karakterlister efter hver prøvedag
- Opbevaring af notater og andet prøvemateriale til klagefristen er udløbet, og indtil en evt. klagesag er endeligt afgjort, dog mindst 1 år.

## Prøveafholdelse

- En mundtlig prøve er begyndt, når eleven er gået i gang med at tale om sin præsenteringsportfolio. Både censor og eksaminator skal være til stede.
- Hvis der til prøven indgår eksamensspørgsmål, er prøven startet, når eksamensspørgsmålene udleveret

## Konsekvenser ved at komme for sent eller ved udeblivelse

- Elever skal møde senest 30 min før prøvens begyndelse

- En elev, der kommer for sent til en mundtlig prøve, har ikke krav på at deltage i prøven, men kan, hvis skolen finder forsinkelsen rimeligt begrundet, få tilbud om at blive eksamineret på et senere tidspunkt.

### Materialer, som eleverne selv skal medbringe til prøven

- Eleven har selv ansvaret for at medbringe materialer fx sin portfolio til eksamen

### Prøvelokalet

- Under ophold i og omkring prøvelokalet skal man undgå støjende adfærd eller anden adfærd, der kan genere elever, censorer eller eksaminatorer.
- Den offentlige adgang til mundtlige prøver kan begrænses som følge af praktiske forhold. Begrundelse herom træffes efter begrundelse af prøvekoordinator senest dagen før prøven.

### Snyd

- Hvis en eksaminand under en praktisk eller mundtlig prøve skaffer sig eller yder uretmæssig hjælp eller benytter ikke-tilladte hjælpemidler, bortvises vedkommende fra prøven. Prøven tæller med i antallet af prøveforsøg.
- Der er tillige tale om snyd og dermed bortvisning af eleven, hvis:
  - Der er tale om plagiat i elevens skriftlige arbejde. Hvis elevarbejdet vil få betydning for bedømmelsen af elevens præstation, bortvises eleven.
  - Eleven medbringer materiale eller produkter, som eleven ikke selv har fremstillet, og disse indgår i bedømmelsen.
  - Skolen kan tillade elever, der bortvises fra en prøve at aflægge prøven ved førstkommende prøve.

## Censur

### Generelle regler for censorer

- Censorer skal have specifik kompetence indenfor det fag/fagområde, som de er censorer i.
- En censor må ikke være ansat på den institution, hvor de skal virke som censor
- Der må ikke forekomme individuel gensidig og gentagen censur over en periode på 2 år.
- Alle undervisere med fagspecifik kompetence kan udsendes som ordinære censorer
- Institutionens prøveplanlægger udarbejder i samarbejde med et fastlagt censornetværk censorplanen for institutionen, og undviserne informerer herefter om eventuelle censoropgaver
- Den prøveafholdende institution er ansvarlig for at censor modtager al relevant prøvemateriale senest 5 arbejdsdage før prøveafholdelsen
- Censor er forpligtet til straks at kvittere for modtagelsen og hurtigst muligt rette henvendelse til den pågældende eksaminator, hvis der er tvivlsspørgsmål eller mangler i materialet
- Censor er forpligtet til at se og medvirke til, at prøverne afholdes eftergældende regler. Hvis censor efter dialog med den prøveafholdende institution vurderer, at der stadig er



væsentlige problemstillinger eller mangler ved en prøveafholdelse, kan censor give en skriftlig indberetning til den prøveafholdende institution. Indberetningen sendes i kopi til Ministeriet (Kontoret for prøver, evaluering og tests)

### Beskikket censur

- Styrelsen beskikker særlige censorer efter indstilling fra institutionen til den del af prøverne
- Beskikkelsen koordineres fra styrelsen, som udsender information til institutionen om, hvilke prøver der er udtaget til beskikket censur med hvilke beskikkede censorer
- Anvendelsen af beskikkede censorer er kvalitetssikringstiltag, og derfor har disse både en kontrollerende og vejledende rolle i prøveafholdelsen
- En beskikket censor er som en del af beskikkelsen forpligtet til at afgive en rapport til styrelsen efter prøveforløbet. Rapporten er ikke en indberetning
- Udgifter til beskikket censur afholdes af den prøveafholdende institution. Den beskikkede censor erstatter en ordinær censor

### Særlige forhold

#### Særlige prøvevilkår (§18)

Institutionen kan tilbyde særlige prøvevilkår til elever med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse eller tilsvarende, samt elever med andet modersmål end dansk. Særlige prøvevilkår kan udmøntes i fx andre eller ekstra hjælpemidler eller tid. Det er dog en forudsætning at:

- Funktionsnedsættelsen er dokumenteret
- Tilbuddet kun ligestiller eleven med de andre eksaminander og således ikke giver bedre vilkår
- Tilbuddet ikke ændrer prøvens niveau.

Ansøgning om Særlige prøvevilkår sendes til den prøveansvarlige på fortrykt skema af eksaminator. Se bilag 1

#### Omprøve

I tilfælde af at en eksaminand ikke opnår et resultat svarende til bestået, har denne ret til en omprøve. Eksaminanden skal være orienteret om dette og straks efter det mislykkedes prøveforsøg henvises til den prøveansvarlige.

Reglerne for omprøve er som følger:

- En omprøve afholdes snarest muligt og senest, når den pågældende prøve igen afholdes ved institutionen.

- Hvis en eksaminand er forhindret i at gennemføre en prøve pga. dokumenteret sygdom eller anden dokumenteret uforudsigelig grund, skal denne tilbydes en omprøve snarest muligt, evt. som sygeprøve.
- Hvis en eksaminand er indstillet til prøve og udebliver uden varsel og uden lovlige grund kan denne ikke tilbydes en omprøve.

## Sygdom

### Eksaminand

I tilfælde af sygdom meddeler eksaminanden dette til institutionen før prøven og senest kl. 8.30 på prøvedagen. Hvis ikke eksaminators kontaktlærer kan ringes op, ringes til administrationen på 97 26 70 11. For at kunne tilbydes en sygeprøve/omprøve skal eksaminanden kunne dokumentere sin sygdom i form af en lægeerklæring eller lignende, som betales af eleven. Eksaminanden skal straks henvises til den prøveansvarlige for at aflægge dokumentation og få bevilliget en sygeprøve.

### Eksaminator

Hvis en eksaminator bliver syg umiddelbart før eller under en prøve, kontaktes den prøveansvarlige straks. Den prøveansvarlige bestræber sig på at finde en egnet afløser, der kan forestå eksaminationen. Det tilstræbes, at afløseren kender eksaminanderne. Hvis det ikke kan lykkes at finde en afløser, aflyses prøven, og der planlægges en ny prøvedato snarest muligt.

### Censor

Hvis en censor bliver syg umiddelbart før eller under en prøve, kontaktes den prøveansvarlige straks. Censors institution skal bestræbe sig på at sende en egnet afløser, men hvis dette ikke kan lykkes, aflyses prøven, og der planlægges en ny prøvedato snarest muligt.

## Klager

Ifølge Eksamensbekendtgørelsen kap. 10 kan eksaminand indgive en klage over en prøve.

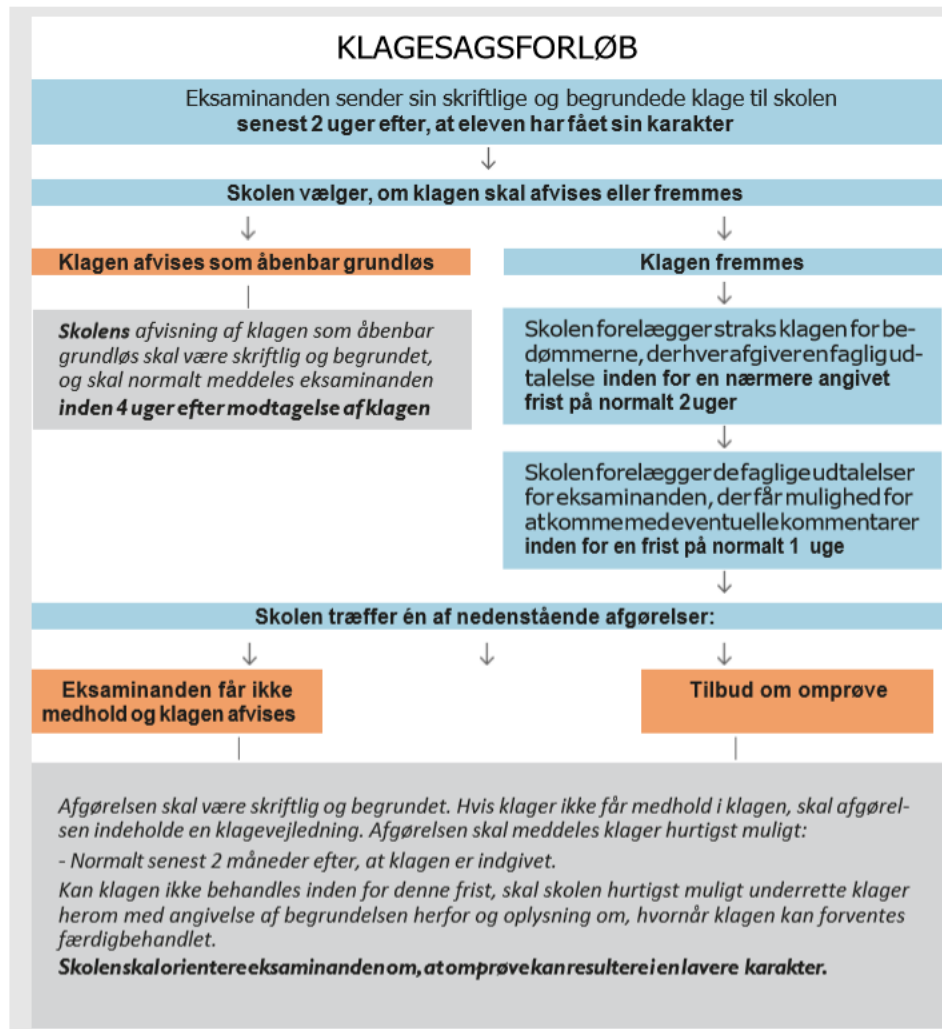
Klagen skal være:

- Individuel og rettet institutionen
- Skriftlig og begrundet
- Indgives senest 2 uger efter prøven

Klagen kan omhandle:

- Eksamensgrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav.
- Prøveforløbet
- Bedømmelsen

Klagesagen behandles af den prøveansvarlige efter Ministeriets Klagevejledning:



Bilag 1: Ansøgning om Særlige Prøvevilkår

Navn:	Hold:
Cpr.nr.:	
Adresse:	
Tlf.nr.:	
Hvilke eksaminer vedrører ansøgningen?	
Hvad søger du om? (Forlænget tid/særlige hjælpemidler/andet?)	

\_\_\_\_\_

dato

\_\_\_\_\_

underskrift elev

\_\_\_\_\_

underskrift lærer

Bilag 2: Prøveoplysningskema

<b>Prøveafholdende institution:</b>	<b>Prøvedato(er):</b>
<b>Fag/fagområde:</b>  <b>Link til fagbilag/læreplaner:</b>	<b>Niveau:</b>
<b>Lokale:</b>	<b>Antal eksaminander:</b>
<b>Eksaminator:</b>	
<b>Eksaminators e-mail:</b>	
<b>Censors institution:</b>	
<b>Censor:</b>	
<b>Censors e-mail:</b>	
<b>Prøveform:</b>	
<b>Eventuelle grupper:</b>	
<b>Undervisningsbeskrivelse:</b>	
<b>Kontaktoplysninger prøveansvarlig:</b>	

Bilag 3: Karakterliste

Prøvedato:

Hjemstedsskole: FGU Midt-Vest

Prøveadresse:

Eksaminator:

Mail:

Mobil:

Censor:

Navn:

Mail:

Mobil:

Fødselsdato	Elev	Fag/Fagområde	Niveau	Karakter

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Underskrifter

---

*Censor*

---

*Eksaminator*

Bilag 4: Oversigt over prøver

Fag	Prøveform	Eksamensgrundlag	Bedømmelsesgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse
Dansk g	Portfolio + 30 min mundtlig eksamination	Portfolio med 3 - 5 temaer	Helhedsvurdering af præsentationsportfolio + mundtlig fremlæggelse. Den mundtlige fremlæggelse vægtes højest.	Bedømmelseskriterierne skal konkretiseres ift. den specifikke prøve.	7-trinsskala
Dansk e	Portfolio + 30 min mundtlig eksamination	Portfolio med 3 - 5 faglige problemstillinger	Helhedsvurdering af præsentationsportfolio + mundtlig fremlæggelse. Den mundtlige fremlæggelse vægtes højest.	Bedømmelseskriterierne skal konkretiseres ift. den specifikke prøve.	7-trinsskala
Dansk d	Portfolio + 30 min mundtlig eksamination	Portfolio med 3 - 5 komplekse faglige problemstillinger	Helhedsvurdering af præsentationsportfolio + mundtlig fremlæggelse. Den mundtlige fremlæggelse vægtes højest.	Bedømmelseskriterierne skal konkretiseres ift. den specifikke prøve.	7-trinsskala
Matematik g	Portfolio + 30 min mundtlig eksamination	Portfolio med 4 (praksisnære) emner fra hverdags-, erhvervs- eller samfundsliv, 4 matematiske discipliner	Elevens mundtlige præstation af præsentationsportfolioen 30 % og faglig dialog 70 %	Bedømmelseskriterierne skal konkretiseres ift. den specifikke prøve.	7-trinsskala
Matematik e	Portfolio + 30 min mundtlig eksamination	Portfolio med 4 (praksisnære) emner fra hverdags-, erhvervs- eller samfundsliv 4 discipliner (2 skriftlige)	Elevens præsentationsportfolio 25 %, fremlæggelse portfolio 25 % og matematikfaglig dialog 50 %	Bedømmelseskriterierne skal konkretiseres ift. den specifikke prøve.	7-trinsskala
Matematik d	Portfolio + 30 min mundtlig eksamination	Portfolio med 4 (praksisnære) emner fra hverdags-, erhvervs- eller samfundsliv 4 discipliner (2 skriftlige)	Elevens præsentationsportfolio 25 %, fremlæggelse portfolio 25 % og matematikfaglig dialog 50 %	Bedømmelseskriterierne skal konkretiseres ift. den specifikke prøve.	7-trinsskala
Engelsk g	Portfolio + 30 min mundtlig eksamination	Portfolio med mindst 4 produkter heraf 2 korte skriftlige produkter	Præsentationsportfolio + mundtlig fremlæggelse. Den mundtlige fremlæggelse vægtes 2/3, portfolioens skriftlige elementer vægtes 1/3	Bedømmelseskriterierne skal konkretiseres ift. den specifikke prøve.	7-trinsskala
Engelsk e	Portfolio + 30 min mundtlig eksamination	Portfolio med mindst 4 produkter heraf 2 længere skriftlige produkter	Præsentationsportfolio + mundtlig fremlæggelse. Den mundtlige fremlæggelse vægtes	Bedømmelseskriterierne skal konkretiseres ift. den specifikke prøve.	7-trinsskala

			2/3, portfolioens skriftlige elementer vægtes 1/3		
Engelsk d	Portfolio + 30 min mundtlig eksamination	Portfolio med mindst 4 produkter heraf 2 længere skriftlige produkter i forskellige genrer	Præsentationsportfolio + mundtlig fremlæggelse. Den mundtlige fremlæggelse vægtes ½ portfolioens skriftlige elementer vægtes ½	Bedømmelseskriterierne skal konkretiseres ift. den specifikke prøve.	7-trinsskala
Naturfag g	Portfolio + 30 min mundtlig eksamination	Portfolio med 2 emner, max 2 A4-sider	Præsentationsportfolio en, præsentationen og den mundtlige præstation.	Bedømmelseskriterierne skal konkretiseres ift. den specifikke prøve.	7-trinsskala
Naturfag e	Portfolio + 30 min	Portfolio med 2 emner, max 4 A4-sider	Præsentationsportfolio en, præsentationen og den mundtlige præstation.	Bedømmelseskriterierne skal konkretiseres ift. den specifikke prøve.	7-trinsskala
Naturfag d	Portfolio + 30 min mundtlig eksamination	Portfolio med 2 emner, max 6 A4-sider	Præsentationsportfolio en, præsentationen og den mundtlige præstation.	Bedømmelseskriterierne skal konkretiseres ift. den specifikke prøve.	7-trinsskala
Identitet og medborgerskab g	Portfolio + 30 min mundtlig eksamination	Portfolio med 2 forskellige emner fra hverdagsliv/arbejdsliv	Helhedsvurdering med vægt på det mundtlige	Bedømmelseskriterierne skal konkretiseres ift. den specifikke prøve.	7-trinsskala
PASE g	Praktisk prøve over to dage + 30 min mundtlig eksamination	5 delopgaver hvor lærer stiller opgaver. Censor vælger 2 som fremlægges.	Den mundtlige præstation (produkt kan indgå)	Bedømmelseskriterierne skal konkretiseres ift. den specifikke prøve.	7-trinsskala
Samfundsfag g	Portfolio + 30 min mundtlig eksamination.	Portfolio med to 2 emner med samfundsfaglige problemstillinger/temaer fra hverdags- eller arbejdslivet	Hovedvægten på den mundtlige præstation.	Bedømmelseskriterierne skal konkretiseres ift. den specifikke prøve.	7-trinsskala
Samfundsfag e	Portfolio + 30 min mundtlig eksamination	Portfolio med to 2 emner med tydelige samfundsfaglige problemstillinger/temaer fra hverdags eller arbejdsliv	Helhedsvurdering (ledelsen kan vægte s. 7)	Bedømmelseskriterierne skal konkretiseres ift. den specifikke prøve.	7-trinsskala
Samfundsfag d	Portfolio + 30 min mundtlig eksamination	Portfolio med to forskellige emner med mere komplekse faglige problemstillinger og perspektiveringer til samfundsfaglige eller erhvervsfaglige temaer	Den mundtlige og skriftlige del vægtes ens.	Bedømmelseskriterierne skal konkretiseres ift. den specifikke prøve.	7-trinsskala
Dsa g	Portfolio + 30 min mundtlig eksamination	Portfolio med 3-5 tekster fra forskellige genrer	Mundtlig præstation og præsentationsportfolioen.	Bedømmelseskriterierne skal konkretiseres ift. den specifikke prøve.	7-trinsskala



Dsa e	Portfolio + 30 min mundtlig eksamination	Portfolio med 3-5 tekster med forskellige genrer	Mundtlig præstation og præsentationsportfolien	Bedømmelseskriterierne skal konkretiseres ift. den specifikke prøve.	7-trinsskala
Dsa d	Portfolio + 30 min mundtlig eksamination	Portfolio med 5 tekster med vægt på skriftlighed og variation	Mundtlige præstation og præsentationsportfolien	Bedømmelseskriterierne skal konkretiseres ift. den specifikke prøve.	7-trinsskala
Fag	Prøveform	Eksaminationsgrundlag	Bedømmelsesgrundlag	Bedømmelseskriterier	Bedømmelse
Handel og kundeservice FGU3	Portfolio + 30 min mundtlig eksamination	Portfolio med dokumentation for processer og produkter	Helhedsvurdering af præsentationsportfolio + mundtlig fremlæggelse.	Bedømmelseskriterierne skal konkretiseres ift. den specifikke prøve.	Bestået/ikke bestået
Mad og ernæring FGU3	Portfolio + 30 min mundtlig eksamination  <i>Praktisk prøve 1 dag + 30 min eksamination</i>	Dokumentation for processer og produkter  <i>Praktisk opgave som læreren stiller</i>	Præsentationsportfolio + mundtlig præstation herunder den faglige dialog  <i>Produkt (kvalitet, arbejdsproces, menu, metodik samt faglig dialog)</i>	Bedømmelseskriterierne skal konkretiseres ift. den specifikke prøve.	Bestået/ikke bestået
Byg bolig og anlæg FGU3	Portfolio + 30 min mundtlig eksamination  <i>Praktisk prøve på 2- 5 dage + mundtlig eksamination 30 min</i>	Præsentationsportfolio med proces (færdigheder) + produkt  <i>Praktisk opgave som læreren stiller</i>	Samlet helhedsvurdering af produkt, portfolio og den mundtlige præstation.  <i>Mundtlig præsentation + produkt</i>	Bedømmelseskriterierne skal konkretiseres ift. den specifikke prøve.	Bestået/ikke bestået
Industri FGU3	Portfolio + 30 min mundtlig eksamination  <i>Praktisk prøve på 2- 5 dage + mundtlig eksamination 30 min</i>	Præsentationsportfolio med proces (færdigheder) + produkt  <i>Praktisk opgave som læreren stiller</i>	Samlet helhedsvurdering af produkt, portfolio og den mundtlige præstation.  <i>Mundtlig præsentation + produkt</i>	Bedømmelseskriterierne skal konkretiseres ift. den specifikke prøve.	Bestået/ikke bestået
Omsorg og sundhed FGU3	Portfolio + 30 min. mundtlig eksamination	Præsentationsportfolio med processer + produkter, indeholder mindst 2 emner fra omsorgs- og sundhedsområdet	Helhedsvurdering af mundtlig præstation og portfolio men med vægt på mundtlig præstation	Bedømmelseskriterierne skal konkretiseres ift. den specifikke prøve.	Bestået/ikke bestået
Kommunikation og medier FGU3	Portfolio + 30 min. mundtlig eksamination  <i>Praktisk prøve på 2- 5 dage + mundtlig eksamination 30 min</i>	Præsentationsportfolio med processer + produkter.  <i>Praktisk opgave som læreren stiller</i>	Helhedsvurdering af mundtlig præstation og portfolio  <i>Eksaminandens mundtlige præstation. Det fremstillede produkt skal indgå i den samlede bedømmelse</i>	Bedømmelseskriterierne skal konkretiseres ift. den specifikke prøve.	Bestået/ikke bestået

	Praktisk prøve på én arbejdsdag + 30 min eksamination	Praktisk prøve som læreren stiller	Helhedsvurdering af den samlede præstation af produkt, arbejdsproces og mundtlig præstation		
--	---	------------------------------------	---	--	--